



SALÓN DE ACTOS

“CENTRO DE PROMOCION EMPRESARIAL ISABEL LA CATOLICA”

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

El Centro de Promoción Empresarial Isabel la Católica, gestionado por el Instituto de Fomento, Empleo y Formación del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz, sito en calle Isabel la Católica, número 12, dispone de una Salón de Actos con un **AFORO** para 40 PERSONAS, susceptible de ser utilizado, en **régimen de ARRENDAMIENTO**.

Los interesados en alquilarlo deberán presentar una **SOLICITUD POR ESCRITO**, según modelo normalizado que se facilitará en la sede del Instituto de Fomento, Empleo y Formación, con una **antelación** mínima de 48 horas.

El uso del Salón de Actos sólo será posible **en régimen de Arrendamiento** sujeto al precio que seguidamente se relaciona, quedando expresamente **PROHIBIDA SU CESIÓN GRATUITA**.

El **PRECIO** del arrendamiento se fija en **174,40 € (18% de IVA no incluido) por jornada completa para el año 2012**, en caso de arrendamiento en media jornada (mañana ó tarde), habrá de abonar el 50% del precio establecido.

Dicho precio se actualizará anualmente en función del aumento o disminución del coste de la vida, en base a las variaciones del Índice General de Precios al Consumo (I.P.C.) elaborado por el Instituto Nacional de Estadística, o del Organismo que lo sustituya, referido al conjunto nacional.

El precio estipulado **para las empresas instaladas en el Centro**, se fija en **87,86 € (18 % de I.V.A. no incluido) por jornada completa para el año 2012**, en caso de contratar media jornada (mañana o tarde), se aplicará una reducción sobre la tarifa anterior del 50%.



Ayuntamiento de Cádiz
Instituto de Fomento, Empleo y Formación

Los interesados en alquilar el Salón de Actos estarán obligados al pago anticipado por el uso del mismo.

La **CONCESIÓN** del arrendamiento a los solicitantes se hará en función de la disponibilidad del Salón y siempre **a criterio del IFEF**. En caso de concurrencia de fechas se dará preferencia a las empresas instaladas en el Centro de Empresas.

El Salón está equipada con mesas multifunción con sistemas de audio integrado, accesibilidad a minusválidos, cañón de vídeo y pantalla retráctil. No obstante, los arrendatarios que necesiten utilizar cualquier **otro medio técnico** no incluido, habrán de especificarlo previamente en la solicitud de arrendamiento. El Instituto de Fomento, Empleo y Formación se reserva el derecho a autorizar o no su uso. En caso afirmativo, el arrendatario será el encargado de su instalación y desinstalación.

La empresa o entidad que alquile el salón podrá contratar al **PERSONAL** necesario para el funcionamiento de los equipos, servicios de azafatas y secretaría, etc. Dicho personal será responsabilidad exclusiva del arrendatario, debiendo éste respetar la normativa laboral, de Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Al finalizar el tiempo de uso contratado, el arrendador efectuará una comprobación del estado de las instalaciones. El arrendatario será **RESPONSABLE** de cualesquiera daños y perjuicios que puedan causarse, con motivo del uso del Salón, en las personas, instalaciones o equipos.



SALON DE ACTOS

CENTRO DE PROMOCION EMPRESARIAL ISABEL LA CATOLICA

SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO

I. FECHA de la SOLICITUD:

II. DATOS DEL SOLICITANTE:

Apellidos y Nombre:	N.I.F.:
Dirección:	Localidad:
Teléfonos:	

III. DATOS DE LA ENTIDAD O EMPRESA SOLICITANTE:

Nombre:	
Forma jurídica:	C.I.F.:
Fecha de constitución:	
Actividad económica:	

IV. FECHA DE ARRENDAMIENTO:

	Día semana	Día	Mes	Año
Día de inicio:				
Día final:				
Total días:				

V. HORARIO DE USO:

Hoja 1/2



	De	A
Mañanas:	horas	horas
Tardes:	horas	horas

VI. FINALIDAD DEL ARRENDAMIENTO:

Tipo de uso (Jornadas, Seminarios...)	
Tema a tratar:	

VII. MEDIOS TÉCNICOS ADICIONALES:

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

- Fotocopia del N.I.F. del solicitante.
- Fotocopia de la escritura de constitución de la empresa, asociación, etc., o acreditación de la Delegación Municipal u organismo público solicitante.

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recabados, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, a través del presente documento serán incluidos en un fichero inscrito en el Registro General de Protección de Datos cuyo responsable es el INSTITUTO DE FOMENTO, EMPLEO Y FORMACIÓN DEL EXCMO. AYTO. DE CÁDIZ, (en adelante "Responsable del Fichero") con CIF nº G-11.477.494.

La finalidad de esta recogida de datos de carácter personal es la gestión de los datos de las personas de contacto de entidades jurídicas y personas físicas que solicitan formación, asesoramiento y ayuda financiera, finalidades coincidentes con las declaradas ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad gestionar los Centros de Empresas Municipales por el INSTITUTO DE FOMENTO, EMPLEO Y FORMACIÓN DEL EXCMO. AYTO. DE CÁDIZ.

En consecuencia, Vd. da, como titular de los datos, su consentimiento expreso y autorización al Responsable del Fichero para la inclusión de los mismos en el fichero detallado. En el caso contrario, sería imposible prestarle los servicios solicitados.

Usted declara estar informado de las condiciones detalladas en la presente cláusula, se compromete a mantener actualizados sus datos y, en cualquier caso, podrá ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (siempre de acuerdo con los supuestos contemplados por la legislación vigente) dirigiéndose al INSTITUTO DE FOMENTO, EMPLEO Y FORMACIÓN DEL EXCMO. AYTO. DE CÁDIZ, Calle Cuesta de las Calesas, 39 – 11006 Cádiz, indicando en la comunicación la referencia "LOPD" y adjuntando la fotocopia de su D.N.I. o bien con carácter previo a tal actuación, solicitar con las mismas señas que le sean remitidos los impresos que el Responsable del Fichero dispone a tal efecto.

Por todo ello, para que conste a los efectos oportunos, Vd. muestra su conformidad con lo que en esta cláusula queda detallado, de acuerdo con la firma estampada en el documento al que esta cláusula figura anexo.

No deseo que mis datos sean empleados con finalidades comerciales ni por INSTITUTO DE FOMENTO, EMPLEO Y FORMACIÓN DEL EXCMO. AYTO DE CÁDIZ ni por terceras entidades a las que esta pueda comunicar los datos.

El/la abajo firmante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos consignados.

En Cádiz, a.....de.....de 20...

Fdo. (el/la solicitante):

R. VICEPRESIDENTE DEL INSTITUTO DE FOMENTO, EMPLEO Y FORMACIÓN.

Hoja 2/2