

GUÍA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES A PROCESOS SELECTIVOS



Los pasos que debe realizar son los siguientes:

Abono de las tasas (siempre que el proceso lo requiera y no esté exento/a de dicho pago), y guardar el resguardo del abono de la tasa para su posterior incorporación al registro de la solicitud.



1.- Abono de la tasas

AUTOLIQUIDACIONES (Tasas derechos de examen) Emisión y Realización del Pago

Tramite el concepto de **AUTOLIQUIDACIÓN** que corresponda, una vez cumplimentado el formulario, se emitirá y descargará en su ordenador una carta de pago.

Con los datos que aparecen en la misma, puede realizar de forma segura el PAGO con su tarjeta bancaria en la TPV del Ayuntamiento de Cádiz, para ello acceda a la siguiente página: TPV AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ PARA PAGO AUTOLIQUIDACIONES (pagos Online Autoliquidaciones).

Seleccione PAGO CON TARJETA y a continuación elija la pestaña de "Código de barras" o de "Todos los datos". Si lo hace por código de barra, copie el número que aparece en la autoliquidación, debajo del código de barra.

También puede realizar el pago en cualquiera de las Entidades Financieras colaboradoras de la Recaudación que a continuación se muestran, bien presencialmente, en el cajero o en la Banca Electrónica si es cliente (en la opción pago de autoliquidaciones). Unicaja, CajaSur, BBVA, Bankia, Caixa Bank, Banesto, Targo Bank, Banco Santander, DeutscheBank, Caja Rural del Sur, Banca March, Caja Mar, Banco Popular, Ibercaja, Banco Sabadell - Atlántico.



Lo primero que debemos hacer es acceder a la web https://portaldelcontribuyente.cadiz.es para la elaboración de la carta de pago:

https://portaldelcontribuyente.cadiz.es/portalCiudadano/sede/ingresosnet/listadoAutoliquidaciones.do?opc_id=8 9&ent_id=1&idioma=1

🗁 DESTACADOS	Portal de Hacienda 🔹 Inicio Catálogo de Trámites Mi Carpeta Q 🚯 🗒 Excm	o Ayuntamiento de Cádiz 👻 🛔 Identifícate
Mis Solicitudes	Excmo Ayuntamiento de Cádiz	
Ø Autoliquidaciones	Inicio > Autoliquidaciones	
Descarga de Formularios	Autoliquidaciones Los conceptos autoliquidables son los siguientes:	
Recibos periodo Voluntario	Q BUSC	AR 💿 VER TODOS
Cuenta Bancaria Pagos (Facturas/Devoluc)		
	UUUUS2 - CURSUS EDUCATIVOS JUVENTUD	00
	000030 - EXPEDICION DE CARTELES, FOLLETOS Y LIBROS	
	000026 - EXPEDICION DE DOCUMENTOS A INSTANCIA DE PARTE (Tasas Derechos Examen)	i @
	020080 - GARANTÍAS EN METÁLICO (OBRAS, CONTRATACIÓN)	i @
	000005 - IMPUESTO CONTRUCCIONES INSTALACIONES Y OBRAS	i @
	000004 - IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA (SÓLO PARA VEHÍCULOS ADQUIRIDOS EN EL EJERCICIO EN CURSO Y NO INCLUIDOS EN EL PADRÓN)	3 @



Nombre *		Primer Apellid	D *		Segundo Ape	llido		Tipo de Documei	nto	Documento *	sele
Nombre		Primer Apellido			Segundo Apellido			NIF		Documento	
Provincia *		Municipio * Código Postal *		Tipo de Vía * Descripción		Descripción Vía	ripción Vía *			01/01/2023 - 31/1	
CADIZ	~	CADIZ	~	Código Postal		~	Descripción Vi	a		Q, BUSCAR VÍA	01/01/2023 - 31/1
Número Bl	loque	Portal	Escalera	Planta	Puerta	Letra	Kilómetro	Hectómetro	Teléfono	Correo Electrónico	01/01/2023 - 31/12
Número í	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta	Letra	Kilómetro	Hectómetro	Teléfono	Correo Electrónico	01/01/2023 - 31/1
😤 DATOS DE	EL REPRESE	NTANTE									01/01/2023 - 31/1: 01/01/2023 - 31/1: 01/01/2023 - 31/1: 01/01/2023 - 31/1:
DATOS DE	EL REPRESE UIDACIÓN autoliquida *	NTANTE							Fecha de Devengi	o o Solicitud *	01/01/2023 - 31/1 01/01/2023 - 31/1 01/01/2023 - 31/1 01/01/2023 - 31/1
DATOS DE AUTOLIQU Dijeto por el que se a Objeto por el que se	EL REPRESE UIDACIÓN autoliquida * se autoliquida	INTANTE							Fecha de Deveng	o Solicitud *	01/01/2023 - 31/1 01/01/2023 - 31/1 01/01/2023 - 31/1 01/01/2023 - 31/1
DATOS DE AUTOLIQU Dipieto por el que se a Objeto por el que se Comentario *	EL REPRESE UIDACIÓN autoliquida * se autoliquida	INTANTE							Fecha de Deveng 06/02/2023	o Solicitud *	01/01/2023 - 31/1 01/01/2023 - 31/1 01/01/2023 - 31/1 01/01/2023 - 31/1
DATOS DE AUTOLIQU Dbjeto por el que se a Objeto por el que se Comentario *	EL REPRESE UIDACIÓN autoliquida * se autoliquida								Fecha de Devengr	o Solicitud *	 01/01/2023 - 31/1 01/01/2023 - 31/1 01/01/2023 - 31/1 01/01/2023 - 31/1

Deberá rellenar el formulario de autoliquidación. Los campos marcados con asterisco "*" son obligatorios. En al campo tarifa, habrá de seleccionar la correspondiente a su proceso selectivo.

11/01/2023 - 31/12/2023: 0005 - DERECHOS DE EXAMEN. FUNCIONARIO GRUPO A1
 11/01/2023 - 31/12/2023: 0006 - DERECHOS DE EXAMEN.FUNCIONARIO GRUPO A2
 11/01/2023 - 31/12/2023: 0007 - DERECHOS DE EXAMEN.FUNCIONARIO GRUPO C1
 11/01/2023 - 31/12/2023: 0008 - DERECHOS DE EXAMEN. FUNCIONARIO GRUPO C2
 11/01/2023 - 31/12/2023: 0009 - DERECHOS DE EXAMEN. FUNC.AGRUP.PROF. (SUBALTER
 11/01/2023 - 31/12/2023: 0010 - DERECHOS EXAMEN.PERSONAL LABORAL NIVEL 1
 11/01/2023 - 31/12/2023: 0011 - DERECHOS EXAMEN.PERSONAL LABORAL NIVEL 2
 11/01/2023 - 31/12/2023: 0012 - DERECHOS EXAMEN.PERSONAL LABORAL NIVEL 3
 11/01/2023 - 31/12/2023: 0013 - DERECHOS EXAMEN.PERSONAL LABORAL NIVEL 4
 11/01/2023 - 31/12/2023: 0014 - DERECHOS EXAMEN.PERSONAL LABORAL LABORAL NIVEL 4
 11/01/2023 - 31/12/2023: 0014 - DERECHOS EXAMEN.PERSONAL LABORAL CONSERJE, PEONES



La carta de pago deberá guardarla para su posterior proceso de pago a través de la web de pago.

	(Catálogo de Trámites Listado de Trámites online disponibles en el Portal de Hacienda
€	F	ORMAS DE PAGO
	>	Pago Online Autoliquidaciones
	>	Pago Online Recibos y Liquidaciones
	>	Obtener Carta de Pago con Identificación Electrónica (Periodo Ejecutivo y voluntario)
	>	Obtener Carta de Pago sin Identificación Electrónica (Periodo Voluntario)

Desde la misma web https://portaldelcontribuyente.cadiz.es Acceder a Pago Online Autoliquidaciones



Pago de recibos del Excmo. Ayun	tamiento de Cádiz (Autoliquidaciones)
SELECCIONA UNA FOR Pago con cargo a cuenta Pago con tarjeta de crédi (EURO6000, Haestro, Vis (EURO6000, Haestro, Vis	RMA DE PAGO de Unicaja Banco (solo clientes) to o débito de cualquier entidad a o Mastercard) CONTINUAR





Una vez realice el pago, no olvide descargar el justificante para su posterior aportación al registro de la solicitud