



Ayuntamiento de Cádiz  
Instituto de Fomento, Empleo y Formación



Gestión de Reserva Interna de Suministros



Gestión de Reserva Interna de Suministros

# MANUAL OPERATIVO

**Desarrollado por Instituto de Fomento, Empleo y Formación**



## INDICE

<b>0. Introducción</b> .....	3
<b>1. Registro de usuarios/as y Conexión al sistema</b> .....	4
<b>2. Interfaz gráfica de usuario</b> .....	7
2.1 Cabecera .....	8
2.2 Fecha y hora .....	8
2.3 Migas de pan .....	8
2.4 Usuario/a conectado/a .....	8
2.5 Enlaces de Control de incidencias y Desconexión del sistema .....	8
2.6 Menú principals .....	8
2.7 Lista de reservas .....	8
2.8 Área de contenidos .....	9
2.9 Pie de página.....	9
<b>3. Estructura de la aplicación</b> .....	11
3.1 Novedades .....	11
3.2 Calendario de reservas realizadas .....	12
3.3 Mis reservas .....	14
3.4 Realizar reserva .....	16
3.5 Cancelaciones .....	20
3.6 Control de incidencias .....	21
3.7 Consulta de suministros .....	22



Ayuntamiento de Cádiz  
Instituto de Fomento, Empleo y Formación



Gestión de Reserva Interna de Suministros

## 0. Introducción

**GRiS v.1.0 (Gestión de Reserva Interna de Suministros)** es una aplicación web desarrollada para llevar a cabo la gestión interna de las reservas de suministros del Instituto de Fomento, Empleo y Formación de Cádiz.

Dicho sistema ha sido desarrollado para dar soporte al proceso de reserva de los diferentes suministros (proyectores, cámaras de fotos, cañones de vídeo, etc.) que realizan los trabajadores/as del IFEF.

Esta aplicación va a permitir una mejor gestión y organización de las reservas de dichos suministros, y un mayor control y seguimiento de dichos componentes por parte de Administradores y Usuarios/as del sistema.



Gestión de Reserva Interna de Suministros

## 1. Registro de Usuarios/as y Conexión al sistema

Para poder acceder al sistema **GRiS** es necesario un paso previo de registro en el sistema. Para acceder a dicho registro, debemos introducir la siguiente dirección en nuestro navegador web:

<http://www.ifef.es/gris>

Esto nos da acceso a la página de login o conexión (ver figura 1). En ésta tenemos disponible un enlace que nos permite registrarnos como usuarios/as del sistema (ver figura 2).



The screenshot shows the GRiS login interface. At the top left is the ifef logo. At the top right is the GRiS v.1.0 logo with the text 'Gestión de Reserva Interna de Suministros'. Below the header, the date and time '10:14:21 Martes 21 de Noviembre de 2006' are displayed. A section titled 'Acceso de usuarios/as' contains a welcome message and a link to 'Registro de usuarios/as'. Below this is a login form titled 'ACCESO GRiS v.1.0' with fields for 'Usuario: \*' and 'Contraseña: \*'. A help icon and a 'Subir arriba' link are also present. At the bottom, there is a copyright notice and a page generation time of 0.0016 seconds.

Figura 1: Conexión al sistema de Usuarios/as

 [Registro de usuarios/as](#)

Figura 2: Enlace para registro de usuarios/as de sistema **GRiS**

Si hacemos clic sobre el enlace anterior accederemos al formulario de registro de usuarios/as (ver figura 3)



Gestión de Reserva Interna de Suministros

10:37:48 Martes 21 de Noviembre de 2006

### ➤ Registro de usuarios/as

Para poder hacer uso del sistema **GRiS** es necesario registrarse como usuario/a de la aplicación. Para ello debes rellenar el siguiente formulario. En la menor brevedad de tiempo posible, el Dpto. de Informática se pondrá en contacto vía correo electrónico para la comunicación de los datos de conexión (Usuario / Contraseña) al sistema **GRiS**.

**i** Los campos marcados con \* son obligatorios

FORMULARIO DE ALTA DE USUARIO/A	
* Nombre	<input type="text"/>
* Apellidos	<input type="text"/>
* Correo electrónico	<input type="text"/> <small>⚠ Los usuarios/as de Bóvedas de Santa Elena deben proporcionar aquí una dirección de <b>correo externo</b>. Los usuarios/as de IFEF Cuesta de las Caleses deben proporcionar una dirección de <b>correo interno</b></small>

 [Alta de usuario](#)

 [Cancelar proceso de registro](#)

Para resolver cualquier duda o incidencia, puedes ponerte en contacto vía telefónica con el Dpto. de Informática vía telefónica o bien a través de las siguientes direcciones de correo:

 [informatica@correointerno.es](mailto:informatica@correointerno.es) (sólo para Usuarios/as de IFEF - Cuesta de las Calesas)

 [informatica@ifef.es](mailto:informatica@ifef.es) (sólo para Usuarios/as de IFEF - Bóvedas de Santa Elena)

---

[Control de incidencias](#) | [Subir arriba](#)


© Copyright 2006 GRiS v.1.0 - Gestión de Reserva Interna de Suministros  
Diseño: - [Instituto de Fomento, Empleo y Formación de Cádiz](#)

Esta página fue generada en 0.0016 segundos.

Figura 3: Formulario de registro de usuarios/as



Si los datos introducidos son correctos se procederá al registro de los datos del usuario/a en el sistema, y en la menor brevedad posible, le serán remitidos desde el Dpto. de Informática al usuario/a los datos para su conexión al sistema, por medio de su cuenta de correo electrónico (interno o externo).

Una vez tengamos los datos para la conexión al sistema, no tenemos más que introducirlos en los campos **Usuario** y **Contraseña** del formulario de conexión, y posteriormente hacer clic sobre el icono  para validarnos en el sistema.

Ambos datos son obligatorios para poder acceder a la aplicación. En caso de no introducir alguno de ellos o de proporcionar algún dato erróneo, tendremos que introducir los datos de nuevo.

## 2. Interfaz gráfica de usuario de la aplicación

La aplicación **GRIS** ha sido desarrollada empleando un entorno de desarrollo web. Esto implica que para ser ejecutada es necesario utilizar un navegador web (Ej. Internet Explorer, Mozilla Firefox, ...)

A continuación vamos a detallar las partes que componen la interfaz de usuario de la aplicación (ver figura 4):

- Cabecera (1)
- Fecha y hora actuales (2)
- Migas de pan (3)
- Usuario/a conectado/a al sistema (4)
- Enlace rápido para acceso a **Control de incidencias** y **Desconexión del sistema** (5)
- Menú principal (6)
- Área para reservas realizadas (7)
- Área de contenidos (8)
- Pie de página (9)



The screenshot shows the GRIS user interface. At the top left is the 'ifef' logo (1). The top right shows the 'GRiS v.1.0' logo and the title 'Gestión de Reserva Interna de Suministros'. Below the header, the current date and time '10:42:24 Martes 21 de Noviembre de 2006' (2) and the logged-in user 'Usuario conectado : Sergio Vázquez López' (4) are displayed. A breadcrumb trail 'Inicio » Calendario de reservas' (3) is shown. A navigation menu (6) on the left lists options like 'Novedades', 'Calendario de reservas', 'Mis reservas', 'Realizar reserva', 'Cancelaciones', 'Consulta de suministros', and 'Control de incidencias'. The main content area (8) features a calendar for 'Noviembre 2006' with confirmed reservations highlighted in red (8). A legend indicates 'Hay reservas confirmadas'. Below the calendar, there is a link 'Acceder a mis reservas'. On the left, a section titled 'LISTA DE RESERVAS' (7) explains that this area is for viewing reservations made on a specific day. At the bottom, there are links for 'Control de incidencias' and 'Subir arriba' (5), a copyright notice (9), and a page generation time: 'Esta página fue generada en 0.0087 segundos.'

Figura 4: Interfaz gráfica de usuario de sistema GRIS



A continuación detallamos cada una de los componentes que componen la interfaz de usuario:

## 2.1 CABECERA

Situada en la parte superior de la interfaz, contiene el logo de la aplicación, indicando el nº de versión de la misma (v. 1.0).

## 2.2 FECHA Y HORA ACTUALES

En este espacio el usuario/a puede consultar en todo momento la fecha y hora actuales.

## 2.3 MIGAS DE PAN

Las "migas de pan" (término original: *breadcrumbs* en Inglés) son un mecanismo de navegación web que permite al usuario saber en todo momento en que módulo de la aplicación se encuentra (Reservas, Cancelaciones, Consulta de Suministros, etc.)

Las migas de pan están constituidas por una hilera de enlaces que permiten al usuario volver "hacia atrás" por las distintas secciones visitadas en la aplicación. Para ello no tiene más que pulsar el enlace correspondiente en la hilera de migas de pan.

## 2.4 USUARIO/A CONECTADO/A

A partir del nombre de usuario y contraseña introducidos en la sección de conexión al sistema, la aplicación **GRiS** determina el nombre y apellidos del usuario/a conectado.

## 2.5 ENLACES DE CONTROL DE INCIDENCIAS y DESCONEXIÓN DEL SISTEMA

Situados en la parte derecha de la cabecera, éstos enlaces permiten, respectivamente:

- **Acceder al módulo de Control de incidencias:** muestra información al usuario/a sobre los mecanismos para ponerse en contacto con el Dpto. de Informática para informar de cualquier incidencia o problema con el sistema **GRiS**.
- **Desconexión del sistema:** permite desconectar al usuario del sistema **GRiS**

## 2.6 MENÚ PRINCIPAL

Contiene las distintas acciones que puede llevar a cabo el usuario dentro del sistema **GRiS**. Estas son:

- **Novedades**
- **Visualización del Calendario de reservas**
- **Ver las reservas realizadas por el usuario**
- **Consulta de suministros**
- **Realizar reserva**
- **Cancelaciones**
- **Control de incidencias**

Más adelante explicaremos en detalle cada una de estas secciones.

## 2.7 LISTA DE RESERVAS

Muestra la lista de reservas realizadas por los usuarios, junto con el suministro reservado, al situar el ratón sobre uno de los días señalados en tono **rosaceo** en el calendario de reservas.



## 2.8 ÁREA DE CONTENIDOS

Es el área central de la interfaz de usuario. En esta parte se irán mostrando los contenidos e información correspondiente a las distintas secciones de la aplicación (Reservas, Cancelaciones, etc.)

## 2.9 PIE DE PÁGINA

Situado en la parte inferior de la interfaz de usuario, proporciona la siguiente información:

- **Enlace a módulo de Control de incidencias:** permite acceder al módulo de Control de incidencias de la aplicación
- **Enlace a Manual operativo:** permite descargar el manual de usuario/a de la aplicación (.PDF)
- **Enlace Subir arriba:** permite al usuario/a subir hasta la parte superior de la interfaz, en caso de que el contenido de la página supere el tamaño vertical de la pantalla del usuario/a.

### 3. Estructura de la aplicación

El sistema **GRIS** ofrece a los usuarios/as la posibilidad de realizar las siguientes operaciones:

#### 3.1 NOVEDADES

Permite mantener al usuario/a informado sobre las novedades relativas al sistema **GRIS**, como pueden ser:

- Adquisición de nuevos suministros, disponibles para su posterior reserva
- Inhabilitación temporal de ciertos suministros para su reserva por diversas circunstancias (Ej. deterioro, mal funcionamiento...)
- Etc.

Cada usuario cuenta con 2 buzones asignados para la recepción de boletines:

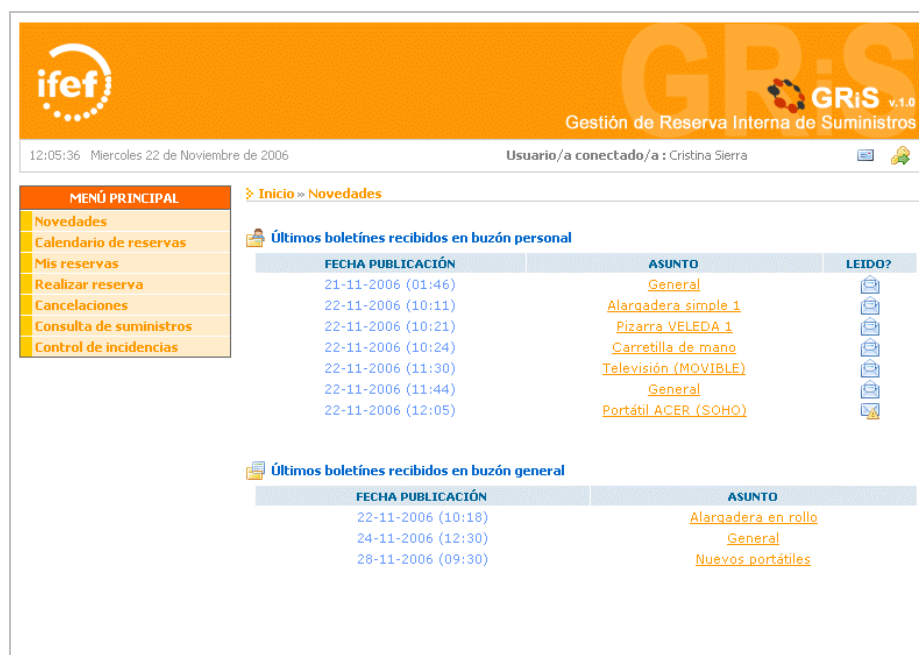
- Un **buzón personal**: aquí se reciben los boletines dirigidos personalmente al usuario/a en cuestión.
- Un **buzón general**: aquí se reciben los mensajes con carácter general, enviados a todos los usuarios

Cuando se recibe un nuevo boletín en nuestro buzón personal, el sistema avisa al usuario/a de ello, mediante un aviso visual sobre la opción **Novedades** del **MENÚ PRINCIPAL** (ver figura 5).



Figura 5: Aviso de recepción de nuevos boletines

Pulsando sobre la opción **Novedades** del **MENÚ PRINCIPAL**, podemos acceder a visualizar los boletines recibidos, mostrándonos información sobre la fecha y hora de publicación, asunto y un aviso sobre si el boletín ya ha sido leído o no (sólo para el caso de los boletines del buzón personal) (ver figura 6):



ifef **GRIS** v.1.0  
Gestión de Reserva Interna de Suministros

12:05:36 Miércoles 22 de Noviembre de 2006 Usuario/a conectado/a : Cristina Sierra

**MENÚ PRINCIPAL** Inicio » **Novedades**

Últimos boletines recibidos en buzón personal

FECHA PUBLICACIÓN	ASUNTO	LEIDO?
21-11-2006 (01:46)	General	
22-11-2006 (10:11)	Alargadera simple 1	
22-11-2006 (10:21)	Pizarra VELEDA 1	
22-11-2006 (10:24)	Carretilla de mano	
22-11-2006 (11:30)	Televisión (MOVIBLE)	
22-11-2006 (11:44)	General	
22-11-2006 (12:05)	Portátil ACER (SOHO)	

Últimos boletines recibidos en buzón general

FECHA PUBLICACIÓN	ASUNTO
22-11-2006 (10:18)	Alargadera en rollo
24-11-2006 (12:30)	General
28-11-2006 (09:30)	Nuevos portátiles

Figura 6: Listado de boletines recibidos

El usuario/a puede acceder a visualizar el contenido del boletín, haciendo clic sobre el asunto (ver figura 7):


**BOLETÍN INFORMATIVO**
📧 22-11-2006 🕒 12:13

**Asunto:** Cámara de fotos CANON IXUS 1

Adquisición de nueva cámara de fotos, modelo CANON IXUS, de 6.0 megapíxels. El suministro citado estará a disposición de los usuarios/as del sistema a partir del día 20/12/2006. Fdo: Dpto. de Informática

✅ [Marcar como leído y volver a lista de novedades](#)

Figura 7: Contenidos de un boletín

Por último, señalar que en el **buzón personal** se ha incluido un campo para proporcionar al usuario/a del sistema un control sobre los boletines leídos  y no leídos .

**NOTA:** para el caso de los boletines recibidos en el buzón general, el sistema no ofrece alerta ninguna (pues no se puede llevar el control de quien ha leído un boletín general (para todos los usuarios/as) u quien no, por lo que se recomienda acceder de vez en cuando al módulo de **Novedades** por si hemos recibido algún boletín nuevo en dicho buzón.

### 3.2 CALENDARIO DE RESERVAS REALIZADAS

En este espacio puedes consultar las reservas realizadas por los distintos usuarios de **GRiS**, marcados en tono **rosáceo** (ver figura 8)




**GRiS** v.1.0  
Gestión de Reserva Interna de Suministros

12:34:54 Lunes 20 de Noviembre de 2006
Usuario conectado : Sergio Vázquez López

**MENÚ PRINCIPAL**

- Calendario de reservas
- Mis reservas
- Registro de usuarios
- Consulta de suministros
- Realizar reserva
- Cancelaciones
- Control de incidencias

➤ Inicio » **Calendario de reservas**

En el siguiente calendario puedes consultar las reservas que ya han sido realizadas:

Noviembre 2006						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

■ Hay reservas confirmadas

A través del siguiente enlace puedes consultar las reservas que tienes realizadas:

📄 [Acceder a mis reservas](#)

**LISTA DE RESERVAS**

Este espacio esta destinado a mostrar las reservas realizadas en un día dado.

Para poder visualizarlas, coloca el puntero del raton sobre un día del calendario marcado en rojo (hay reservas).

Figura 8: Calendario de reservas realizadas

En el espacio habilitado a la izquierda del calendario, debajo del menú principal, titulado **LISTA DE RESERVAS**, podemos ver la lista de usuarios que han realizado reserva en el día señalado con el puntero del ratón, junto con el suministro reservado (ver figura 9)



23:54:00 Lunes 20 de Noviembre de 2006

**MENÚ PRINCIPAL**

- Calendario de reservas
- Mis reservas
- Registro de usuarios
- Consulta de suministros
- Realizar reserva
- Cancelaciones
- Control de incidencias

**LISTA DE RESERVAS**

RESERVAS DEL DÍA 22-11-2006

- Alargadera simple 1 (Julián Díaz Moreno)
- Caballote 3 (Mercedes Rodríguez García)
- Carro de 1 piso (Miguel Guillén Fernández)

Inicio » Calendario de reservas

En el siguiente calendario puedes consultar las

L	M	X
		1
6	7	8
13	14	15
20	21	<b>22</b>
27	28	29

■ Hay reservas confirmadas

A través del siguiente enlace puedes consultar

 [Acceder a mis reservas](#)

**Figura 9:** En este ejemplo, se había señalado con el puntero del ratón el día **22-11-2006**, Para el cuál había una serie de reservas realizadas, que se muestran en el espacio **LISTA DE RESERVAS**

Si queremos información más detallada (fechas de inicio y fin, horas de inicio y fin etc.) sobre las reservas confirmadas para una fecha dada, podemos visualizar éstos datos haciendo clic en el calendario sobre el día en cuestión (sólo tendrán reservas confirmadas aquellos días coloreados en un tono **rosáceo** (ver figura 10)



The screenshot shows the GRiS v.1.0 interface for 'Gestión de Reserva Interna de Suministros'. The user is Julián Díaz Moreno. A sidebar menu includes 'Calendario de reservas', 'Mis reservas', 'Registro de usuarios', 'Consulta de suministros', 'Realizar reserva', 'Cancelaciones', and 'Control de incidencias'. The main content area displays 'Inicio » Reservas realizadas' and a message: 'Estas son las reservas confirmadas para el día 22-11-2006:'. Below this is a table of reservations.


RESERVAS REALIZADAS					
FECHA INICIO RESERVA	HORA INICIO RESERVA	FECHA FIN RESERVA	HORA FIN RESERVA	SUMINISTRO	USUARIO/A
22-11-2006	11:00:00	23-11-2006	13:30:00	Alargadera simple 1	Julián Díaz Moreno
22-11-2006	08:30:00	22-11-2006	09:30:00	Caballote 3	Mercedes Rodriguez García
22-11-2006	11:30:00	22-11-2006	12:30:00	Carro de 1 piso	Miguel Guillén Fernández

At the bottom of the screenshot, there are links for 'Control de incidencias', 'CSS', 'XHTML', and 'Subir arriba'. A copyright notice reads: '© Copyright 2006 GRiS v.1.0 - Gestión de Reserva Interna de Suministros | Diseño: - Instituto de Fomento, Empleo y Formación de Cádiz'. A footer note states: 'Esta página fue generada en 0.0066 segundos.'

**Figura 10:** Información detallada de las reservas confirmadas para una fecha dada (en el ejemplo, para el **22-11-2006**)

### 3.3 MIS RESERVAS

Permite al usuario/a consultar las reservas que el/ella ha realizado (ver figura 11). Sobre cada reserva podemos consultar la siguiente información:

- **Fecha inicio reserva:** fecha de inicio de la reserva
- **Hora inicio reserva:** hora de inicio de la reserva, asociada a la fecha de inicio de la reserva
- **Fecha fin reserva:** fecha de fin de la reserva
- **Hora fin reserva:** hora de devolución del suministro, asociada a la fecha de fin de la reserva
- **Suministro:** componente reservado
- **Estado de reserva:** estado de la reserva realizada:
  - o **PENDIENTE:** la reserva aún no se ha ejecutado
  - o **EN EJECUCIÓN:** la reserva se está llevando a cabo
  - o **EJECUTADA:** la reserva ya ha concluido
- **Versión imprimible:** el icono  permite al usuario obtener en formato **PDF** los datos de la reserva realizada.

Dicho documento debe ser impreso y presentado en el Dpto. de Informática en el momento de recoger el suministro reservado, para acreditar que efectivamente se ha realizado la reserva.




Gestión de Reserva Interna de Suministros

09:05:02 Miércoles 22 de Noviembre de 2006 Usuario/a conectado/a : Cristina Sierra

**MENÚ PRINCIPAL**

- Novedades
- Calendario de reservas
- Mis reservas
- Realizar reserva
- Cancelaciones
- Consulta de suministros
- Control de incidencias

» Inicio » **Reservas de usuario**

Estas son las reservas que tienes confirmadas actualmente:

MIS RESERVAS						
FECHA INICIO RESERVA	HORA INICIO RESERVA	FECHA FIN RESERVA	HORA FIN RESERVA	SUMINISTRO	ESTADO DE RESERVA	VERSIÓN IMPRIMIBLE
30-11-2006	08:00:00	30-11-2006	08:30:00	Caballote 1	PENDIENTE	

**Legenda:**

- Reserva pendiente
- Reserva en ejecución
- Reserva ejecutada

 [Realizar nueva reserva](#)

**⚠ AVISO IMPORTANTE A USUARIOS/AS ⚠**

Se informa a los usuarios, que **las reservas que no hayan sido ejecutadas al inicio del plazo establecido** (lo que implica la presentación del justificante de reserva y la recogida del suministro en el Dpto. de Informática) **serán canceladas automáticamente por los Administradores del sistema.**

[Control de incidencias](#) | [Subir arriba](#) |  [Manual de usuario/a](#)

© Copyright 2006 GRIS v.1.0 - Gestión de Reserva Interna de Suministros | Diseño: - Instituto de Fomento, Empleo y Formación de Cádiz

Figura 11: Lista de reservas realizadas por el usuario/a

Además, en la parte inferior derecha, bajo el listado, aparece un enlace que permite al usuario/a realizar una nueva reserva (ver figura 12)



Figura 12: Enlace para realizar nueva reserva

### 3.4 REALIZAR RESERVA

Esta es el módulo principal del programa, pues permite a los usuarios/as configurar las reservas de los suministros disponibles.

Antes de comentar los pasos necesarios para realizar la reserva, reseñar los **2 tipos de reserva** que permite la aplicación:

- a) **Reserva por intervalo de tiempo:** en este caso, el usuario/a **U** realiza la reserva del suministro **S** desde una fecha de inicio, a una hora determinada, **HASTA** una fecha de fin a una hora determinada (**Ej.** desde el día 1 de Enero a las 10:00 hasta el día 3 a las 12:30 → esto implica que la reserva dura desde el día 1 de Enero a las 10:00, el día 2 de Enero completo, y el día 3 de Enero hasta las 12:30)
- b) **Reserva por franjas horarias de tiempo:** en este caso, el usuario/a **U** realiza la reserva del suministro **S** por varias horas, durante una serie de días (**Ej.** los días 1, 2 y 3 de Enero, desde las 10:00 hasta las 12:30 → esto implica que el usuario/a realizaría 3 reservas en el sistema, en las que el suministro estaría reservado únicamente en esa franja horaria, y disponible el resto de las horas en esos 3 días (fuera de la franja de 10:00 a 12:30)

Una vez explicados la tipología de reservas que podemos realizar, vamos a ver los pasos para realizar una reserva:

#### PASO 1: Selección de suministro e intervalo de fechas y horas de reserva (ver figura 13)

The screenshot shows the GRiS v.1.0 web application interface. At the top, there is a header with the ifef logo on the left and the GRiS v.1.0 logo on the right. Below the header, the page title is "Gestión de Reserva Interna de Suministros". The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar, titled "MENÚ PRINCIPAL", contains links for "Calendario de reservas", "Mis reservas", "Registro de usuarios", "Consulta de suministros", "Realizar reserva", "Cancelaciones", and "Control de incidencias". The main panel displays the "Inicio » Reservas" page. It features a "PASO 1: Selección de componente" section with the instruction "Elige el suministro sobre el que deseas realizar la reserva:" and a dropdown menu currently showing "-- Suministros --". Below this is a "PASO 2: Elección de franja horaria y fechas para la reserva" section with the instruction "Selecciona la franja horaria y fechas en las que deseas realizar la reserva:". This section contains two date and time selection fields: "FECHA Y HORA DE INICIO DE RESERVA" and "FECHA Y HORA DE FIN DE RESERVA". Each field has a "Desde el día" or "Hasta el día" input, a calendar icon, a "a las" label, and a "-- Hora inicio --" or "-- Hora fin --" dropdown. A "Seleccionar" button is located below these fields. At the bottom of the main panel, there is a red warning message: "O si lo prefieres, puedes salir del proceso de reserva en este momento pulsando sobre el siguiente enlace:" followed by a "Cancelar proceso de reserva" button. The footer of the page includes a copyright notice: "© Copyright 2006 GRIS v.1.0 - Gestión de Reserva Interna de Suministros | Diseño: - Instituto de Fomento, Empleo y Formación de Cádiz" and a performance message: "Esta página fue generada en 0.0056 segundos."

Figura 13: Paso 1 para realizar una reserva

[PASO 2: Confirmación de los datos de la reserva \(ver figura 14\)](#)



The screenshot shows the GRiS v.1.0 web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ifef logo on the left and the GRiS v.1.0 logo on the right. Below the navigation bar, the current date and time (11:13:17 Martes 21 de Noviembre de 2006) and the logged-in user (Usuario conectado: Sergio Vázquez López) are displayed. A main menu on the left lists various options: Calendario de reservas, Mis reservas, Registro de usuarios, Consulta de suministros, Realizar reserva, Cancelaciones, and Control de incidencias. The main content area is titled 'Inicio » Reservas' and displays 'PASO 2: Confirmación de la reserva'. Below this, a message states: 'Aquí puedes consultar la disponibilidad o no del suministro seleccionado, y en tal caso, confirmar tu reserva del mismo:'. A section titled 'DATOS DE LA RESERVA' contains three items: 'SUMINISTRO SELECCIONADO: Alargadera en tabla', 'FRANJA HORARIA: Desde las 08:00 hasta las 09:00', and 'RANGO DE FECHAS PARA RESERVA: Desde el 25/11/2006 hasta el 25/11/2006'. A 'Validar reserva' button with a green checkmark icon is located below the reservation details. At the bottom, there is a footer with copyright information: '© Copyright 2006 GRIS v.1.0 - Gestión de Reserva Interna de Suministros | Diseño: - Instituto de Fomento, Empleo y Formación de Cádiz' and a note: 'Esta página fue generada en 0.0063 segundos.'

Figura 14: Paso 2 para realizar una reserva

Si los datos proporcionados para la reserva fueron correctos y no interfieren con ninguna otra reserva (tanto en el aspecto temporal como en referencia al suministro) realizada anteriormente, el sistema nos confirmará la reserva, redireccionándonos al espacio de **Mis reservas**, en el que podremos ver los datos de nuestra reserva recién realizada (ver figura 15)

GRiS v.1.0  
Gestión de Reserva Interna de Suministros

---

12:29:35 Martes 21 de Noviembre de 2006 Usuario conectado : Sergio Vázquez López

**MENÚ PRINCIPAL**

- Novedades
- Calendario de reservas
- Mis reservas
- Realizar reserva
- Cancelaciones
- Consulta de suministros
- Control de incidencias

Inicio » **Reservas de usuario**

Hola !, bienvenido/a al sistema GRIS (Gestión de Reserva Interna de Suministros) del IFEF. Estas son las reservas que tienes confirmadas actualmente:

MIS RESERVAS						
FECHA INICIO RESERVA	HORA INICIO RESERVA	FECHA FIN RESERVA	HORA FIN RESERVA	SUMINISTRO	ESTADO DE RESERVA	VERSIÓN IMPRIMIBLE
25-11-2006	08:00:00	25-11-2006	09:00:00	Alargadera en tabla	PENDIENTE	

**Legenda:**

- Reserva pendiente
- Reserva en ejecución
- Reserva ejecutada

[Realizar nueva reserva](#)

**⚠ AVISO IMPORTANTE A USUARIOS/AS ⚠**

Se informa a los usuarios, que **las reservas que no hayan sido ejecutadas al inicio del plazo establecido** (lo que implica la presentación del justificante de reserva y la recogida del suministro en el Dpto. de Informática) **serán canceladas automáticamente por los Administradores del sistema.**

---

[Control de incidencias](#) | [Subir arriba](#)

© Copyright 2006 GRIS v.1.0 - Gestión de Reserva Interna de Suministros | Diseño: - Instituto de Fomento, Empleo y Formación de Cádiz

Esta página fue generada en 0.0065 segundos.

Figura 15: Datos de la nueva reserva realizada en espacio **Mis reservas**

Tal y como se puede apreciar en la anterior figura, se muestra un aviso importante a los usuarios/as del sistema con respecto a la realización de las reservas. En dicho aviso se informa de:

1. La necesidad de presentar el justificante de la reserva en el Dpto. de Informática a la hora de recoger el suministro reservado
2. La advertencia acerca de que las reservas no ejecutadas por el usuario/a en la fecha y horas de inicio fijadas para la reserva, serán canceladas por los Administradores del sistema. Esto se hace con objeto de mantener una buena gestión de las reservas de suministros, que permita un correcto funcionamiento del sistema y proporcionar un mejor servicio al resto de usuarios/as.

**NOTA:** mientras se realiza el proceso de reserva, se deshabilitarán las opciones del menú principal de la aplicación, (de ahí que aparezca en tonos apagados).

### 3.5 CANCELACIONES

Desde esta sección el usuario puede consultar las reservas que están aún pendientes de ser ejecutadas, con la posibilidad de cancelar alguna o todas ellas (ver figura 16).

Para ello no tiene más que pulsar sobre el icono  correspondiente a la reserva pendiente que se desea eliminar.

La aplicación nos solicitará confirmación a dicha operación antes de llevarla a cabo, para asegurarnos de que realmente deseamos eliminar la reserva pendiente seleccionada (ver figura 17) y en caso afirmativo, procederá a su eliminación.

Una vez terminado el proceso, seremos de nuevo redireccionados automáticamente por el sistema a nuestra lista de reservas, en la que ya no aparecerá la reserva eliminada.



The screenshot shows the GRiS v.1.0 interface for 'Gestión de Reserva Interna de Suministros'. The user is logged in as Julián Díaz Moreno. A main menu on the left includes 'Cancelaciones'. The main content area displays a table of 'RESERVAS REALIZADAS' with 8 rows. Each row includes start/end dates, times, and a 'CANCELAR RESERVA' button with a red 'X' icon.

FECHA INICIO RESERVA	HORA INICIO RESERVA	FECHA FIN RESERVA	HORA FIN RESERVA	SUMINISTRO	CANCELAR RESERVA
09-12-2006	09:00:00	09-12-2006	12:00:00	Escaleras corta 1	
24-11-2006	09:00:00	24-11-2006	12:30:00	Alargadera simple 1	
24-11-2006	13:00:00	24-11-2006	15:00:00	Alargadera simple 1	
24-11-2006	12:30:00	24-11-2006	13:00:00	Alargadera simple 1	
22-11-2006	11:00:00	23-11-2006	13:30:00	Alargadera simple 1	
24-11-2006	15:00:00	24-11-2006	16:00:00	Alargadera simple 1	
25-11-2006	11:00:00	25-11-2006	16:00:00	Alargadera simple 1	
16-11-2006	09:30:00	18-11-2006	12:00:00	Alargadera simple 2	

Total de reservas realizadas: 8

Figura 16: Lista de reservas de usuario/a pendientes que pueden ser canceladas

Inicio » Cancelaciones

¿Estás seguro de que deseas suprimir la reserva seleccionada?

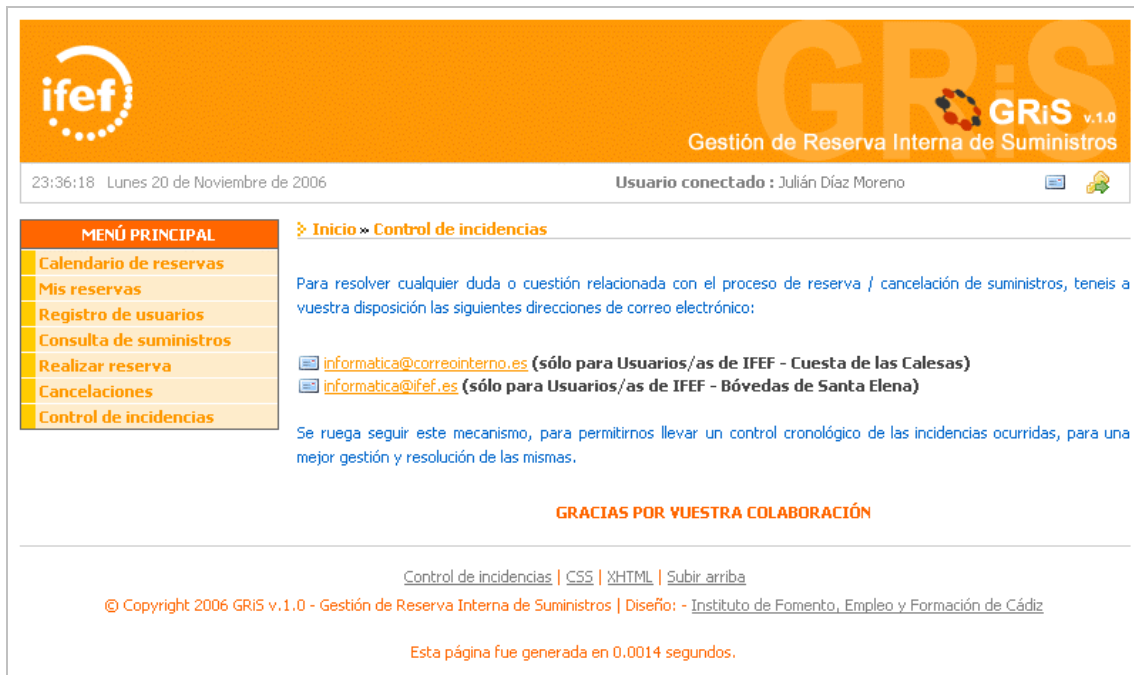
Si  No

Figura 17: Confirmación para cancelación de reserva

### 3.5 CONTROL DE INCIDENCIAS

Se ha habilitado un espacio para el control de cualquier tipo de incidencia o problema relacionado con el funcionamiento del sistema **GRiS**.

En esta sección se ofrece información a los usuarios/as sobre las vías de comunicación establecidas para la resolución de cualquier tipo de problema que surja (ver figura 18)



ifef

GRiS v.1.0  
Gestión de Reserva Interna de Suministros

23:36:18 Lunes 20 de Noviembre de 2006 Usuario conectado : Julián Díaz Moreno

**MENÚ PRINCIPAL**

- Calendario de reservas
- Mis reservas
- Registro de usuarios
- Consulta de suministros
- Realizar reserva
- Cancelaciones
- Control de incidencias

Inicio » Control de incidencias

Para resolver cualquier duda o cuestión relacionada con el proceso de reserva / cancelación de suministros, tenéis a vuestra disposición las siguientes direcciones de correo electrónico:

- [informatica@correointerno.es](mailto:informatica@correointerno.es) (sólo para Usuarios/as de IFEF - Cuesta de las Calesas)
- [informatica@ifef.es](mailto:informatica@ifef.es) (sólo para Usuarios/as de IFEF - Bóvedas de Santa Elena)

Se ruega seguir este mecanismo, para permitirnos llevar un control cronológico de las incidencias ocurridas, para una mejor gestión y resolución de las mismas.

**GRACIAS POR VUESTRA COLABORACIÓN**

[Control de incidencias](#) | [CSS](#) | [XHTML](#) | [Subir arriba](#)

© Copyright 2006 GRIS v.1.0 - Gestión de Reserva Interna de Suministros | Diseño: - Instituto de Fomento, Empleo y Formación de Cádiz


Esta página fue generada en 0.0014 segundos.

Figura 18: Control de incidencias de sistema GRIS

### 3.6 CONSULTA DE SUMINISTROS

Este módulo proporciona a los usuarios/as del sistema información detallada sobre el conjunto de suministros internos disponibles para su posterior reserva.

En esta sección podemos consultar el listado completo de suministros (ver figura 19) así como información detallada sobre cada uno de los mismos: descripción, estado, fotografía asociada, etc. (ver figura 20)

Para acceder al detalle de un suministro, deberemos hacer clic sobre el icono  correspondiente al suministro seleccionado.

**GRiS** v.1.0  
Gestión de Reserva Interna de Suministros

23:39:33 Lunes 20 de Noviembre de 2006
Usuario conectado : Julián Díaz Moreno

**MENÚ PRINCIPAL**

- Calendario de reservas
- Mis reservas
- Registro de usuarios
- Consulta de suministros
- Realizar reserva
- Cancelaciones
- Control de incidencias

> Inicio » **Suministros**

Estos son los suministros disponibles para reserva:

SUMINISTROS DISPONIBLES	
SUMINISTRO	VER DETALLE
Alargadera en rollo	
Alargadera en tabla	
Alargadera simple 1	
Alargadera simple 2	
Caballote 1	
Caballote 2	
Caballote 3	
Caballote 4	
Cámara de fotos CANON IXUS 1	
Cámara de fotos CANON IXUS 2	
Cámara de fotos OLYMPUS	
Cámara de video	
Cañón de video (IFEFE)	
Cañón de video (SANTA ELENA)	
Carretilla de mano	
Carro de 1 piso	
Carro de 2 pisos	
DVD Sobremesa 1	
DVD Sobremesa 2	
Escaleras corta 1	
Escaleras corta 2	
Escaleras larga 1	
Escaleras larga 2	
Herramientas	
Mesa para cañón de video	


Figura 19: Listado de suministros disponibles para reserva

The screenshot shows the GRiS web interface. At the top left is the ifef logo. The main header contains the GRiS logo and the text 'Gestión de Reserva Interna de Suministros'. Below the header, the current time and date are '23:42:10 Lunes 20 de Noviembre de 2006', and the user is identified as 'Usuario conectado : Julián Díaz Moreno'. A navigation breadcrumb shows 'Inicio » Suministros » Detalle de suministro'. Below this, a message states 'Consulta aquí la información detallada respecto del suministro Cámara de video'. On the left, a 'MENÚ PRINCIPAL' sidebar lists options like 'Calendario de reservas', 'Mis reservas', 'Registro de usuarios', 'Consulta de suministros', 'Realizar reserva', 'Cancelaciones', and 'Control de incidencias'. The main content area features a 'FICHA TÉCNICA' table:

FICHA TÉCNICA	
Suministro	Cámara de video
Descripción	
Estado	Disponible
Imagen	

Below the image is a magnifying glass icon and the text 'Ampliar imagen'. At the bottom right of the main content area is a link 'Volver a lista de suministros'. The footer contains navigation links 'Control de incidencias | CSS | XHTML | Subir arriba', copyright information '© Copyright 2006 GRiS v.1.0 - Gestión de Reserva Interna de Suministros | Diseño: - Instituto de Fomento, Empleo y Formación de Cádiz', and a performance note 'Esta página fue generada en 0.0021 segundos.'

Figura 20: Información detallada de suministro

Finalmente, comentar que para aquellos suministros que disponen de fotografía adjunta, podemos visualizar dicha imagen en formato zoom ampliado. Para ello deberemos hacer clic sobre el enlace  [Ampliar imagen](#) situado debajo de la fotografía en miniatura del suministro (ver figura 21)



Gestión de Reserva Interna de Suministros

23:49:50 Lunes 20 de Noviembre de 2006 **Usuario conectado:** Julián Díaz Moreno

**MENÚ PRINCIPAL**

- Calendario de reservas
- Mis reservas
- Registro de usuarios
- Consulta de suministros
- Realizar reserva
- Cancelaciones
- Control de incidencias

[Inicio](#) » [Suministros](#) » [Detalle de suministro](#)

Imagen ampliada del suministro: [Cámara de video](#)



[Volver a detalle del suministro](#)

[Control de incidencias](#) | [CSS](#) | [XHTML](#) | [Subir arriba](#)

© Copyright 2006 GRIS v.1.0 - Gestión de Reserva Interna de Suministros | Diseño: - [Instituto de Fomento, Empleo y Formación de Cádiz](#)

Esta página fue generada en 0.0021 segundos.

Figura 21: Imagen adjunta a suministro en modo zoom ampliado