TABLÓN VIRTUAL IFEF · EMPLEO PRIVADO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CONTABLE (HOTEL CÁDIZ BAHÍA - CÁDIZ)

DATOS DE LA OFERTA

Titulación Requerida: Licenciatura En Administracion y Dirección de empresas

Requisitos: * Se requiere Auxiliar Administrativo/a Contable para hotel en Cádiz.* REQUISITOS:- Estudios de ADE/Contabilidad.- Experiencia en hoteles.- Conocimientos de SIHOT Y PRINEX.

Empresa: Hotel Cádiz Bahía

País: España

Provincia: Cádiz

Lugar: CÃ¡diz

Se ofrece: ** INSCRIPCIÓN: Las personas interesadas pueden enviar su CV a rrhh@hotelcadizbahia.com, indicando en el asunto "AUX ADMINISTRATIVO".

Nº de plazas: 1

Plazo: Oferta publicada el 12/03/2024 (Válida hasta que desaparezca de la web del enlace a la oferta)

Contacto: Interesados/as inscribirse en:

Enlace a la Oferta de Auxiliar Administrativo/a Contable (Hotel Cádiz Bahía - Cádiz)

Fuente: https://emfocadiz.blogspot.com/

Fecha de publicación: 12/03/2024