

TABLÓN VIRTUAL IFEF · EMPLEO PRIVADO

AUX. ADMINISTRATIVO/A DE CONTROL DE PRODUCCIÓN CÁDIZ

DATOS DE LA OFERTA

Titulación Requerida: Sin determinar

Requisitos: * Adecco busca para importante empresa del sector aeronáutico de la Bahía de Cádiz, a un/a Aux. Administrativo/a con experiencia en control de producción.* REQUISITOS: - Experiencia en el sector de al menos 1 año.- Tareas administrativas, noción en planificación, soporte al área de montaje, logística, almacén y gestión de piezas aeronáuticas.- Nivel usuario alto en ofimática.- Nivel básico de Inglés.

Empresa: Adecco

País: España

Provincia: Cádiz

Lugar: Cádiz

Se ofrece: - Se ofrece contrato de jornada completa con duración determinada y salario según convenio colectivo de la empresa cliente.

Nº de plazas: 1

Plazo: Oferta publicada el 12/04/2024 (Válida hasta que desaparezca de la web del enlace a la oferta)

Contacto: Interesados/as inscribirse en:

Enlace a la Oferta de Aux. Administrativo/a de Control de Producción Cádiz

Fuente: <https://www.adecco.es/>

Fecha de publicación: 12/04/2024