

TABLÓN VIRTUAL IFEF · FORMACIÓN

IT1 (GR2). OFIMÁTICA AVANZADA: PROCESADORES DE TEXTOS (30 HORAS PRESENCIAL). ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS Y OFIMÁTICA EN LA NUBE (20 HORAS ON LINE)

DATOS DE LA OFERTA

Familia: Informática y Comunicaciones

Tipo curso: Otros

Colectivo: Indiferente

Método: Presencial

Titulación: Sin determinar

Coste: Gratuito

Requisitos: EI CURSO SE REALIZARA EN:
INSTITUTO DE FOMENTO, EMPLEO Y FORMACIÓN
AGENCIA MUNICIPAL DE COLOCACIÓN
BÓVEDAS SANTA ELENA S/N
CÁDIZ

Impartido por: Andalucía Compromiso Digital.

Organizado por: Andalucía Compromiso Digital-Junta de Andalucía

Provincia: Cádiz

Lugar: Cádiz

Fecha de inicio: 18/11/2021

Duración: 30 horas (Presencial) y 20 horas (Online)

Horario: 09:00 a 14:00 h

Prácticas: No

Compromiso de contratación: No

Plazas: 12

Plazo: Del 07/10/2021 al 11/11/2021

Recogida de solicitudes: * Profundizar en el uso de la ofimática a través del manejo de procesadores de texto como Libre Office Writer y Word en un nivel avanzado.

CONTENIDOS:

* UNIDAD 1. Objetos en Libre Office Writer y Word

* UNIDAD 2. Añadir otros contenidos a los documentos: Libre Office Writer y Word

- * UNIDAD 3. Trabajo con documentos en Libre Office Writer y Word
- * UNIDAD 4. Combinación de correspondencia en Libre Office Writer y Word
- * UNIDAD 5. Procesos avanzados en Libre Office Writer y Word

OBSERVACIONES:

OBSERVACIONES:

* Ambos cursos forman parte de un ITINEARIO DE FORMACIÓN que se realizan como experiencia piloto que combina formación presencial y on line. La parte online no tiene plazo de inscripción al hacerse automática al matricularse en las presenciales.

* OFIMÁTICA AVANZADA: PROCESADORES DE TEXTO 30 horas (Presencial)

* ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS Y OFIMÁTICA EN LA NUBE 20 horas (On line)

* Interesados/as inscribirse en la web:

Fuente: Andalucía Compromiso Digital

Fecha de publicación: 11/10/2021